

अस्थायी आधार पर सलाहकार (राजभाषा) की नियुक्ति के लिए अधिसूचना

आईआरसीटीसी / उत्तर क्षेत्र, नई दिल्ली

इंडियन रेलवे कैटरिंग एंड टूरिज्म कॉर्पोरेशन लिमिटेड, उत्तर क्षेत्र, नई दिल्ली उपयुक्त उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है जो सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी हैं और केंद्र / राज्य सरकार या स्वायत्त संगठनों, पीएसयू या नियामक प्राधिकरणों या विश्वविद्यालयों या अकादमिक या अनुसंधान संस्थान आदि के आधिकारिक भाषा विभाग / केंद्र से सेवानिवृत्त हैं। सलाहकार (राजभाषा) के रूप में संलग्न होने के लिए राजभाषा कार्य / गतिविधियों का सिद्ध अनुभव होना चाहिए। यह नियुक्ति विशुद्ध रूप से (01) वर्ष की अवधि के लिए "अस्थायी आधार" पर होगी और आवश्यकता के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।

क्रम संख्या	पद स्थिति	स्थिति की संख्या	आयु सीमा (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार)	पारिश्रमिक
1.	सलाहकार (राजभाषा)	01	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 64 वर्ष है।	पारिश्रमिक आईआरसीटीसी के नियमों के अनुसार मिलेगा

प्राप्त आवेदनों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार में उपस्थित होंगे / प्राप्त आवेदनों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए तारीख, समय और स्थान की जानकारी ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। इच्छुक उम्मीदवार, जो पात्रता मानदंड (अनुबंध 1) को पूरा करते हैं, अच्छे स्वास्थ्य वाले हैं और तुरंत शामिल होने की स्थिति में हैं, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, अंतिम वेतन और निपटान / पेंशन भुगतान आदि के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रोफार्मा में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। सीलबंद लिफाफे में "आईआरसीटीसी/उत्तर क्षेत्र में सलाहकार (राजभाषा) के रूप में संलग्नता के लिए आवेदन" के साथ सुपर सब्सक्राइब किया गया हो, जो निम्नलिखित पते पर **12/10/2023 (17:00 बजे)** को या उससे पहले इस कार्यालय में पहुंचना चाहिए

अपर महाप्रबंधक (मा.सं.वि. / उत्तर क्षेत्र)

भारतीय रेलवे खानपान और पर्यटन निगम लिमिटेड,

जिंजर रेल यात्री निवास बिल्डिंग,

अजमेरी गेट साइड, नई दिल्ली-1

इसके अलावा संलग्नकों के साथ स्कैन किए गए आवेदन पत्र को अनिवार्य रूप से अंतिम तिथि पर या उससे पहले hrdnz@irctc.com ईमेल आईडी पर भेजना होगा। आईआरसीटीसी के पास नियुक्ति प्रक्रिया के किसी भी चरण में नोटिफिकेशन को बढ़ाने/घटाने/वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है। किसी भी जांच पर विचार नहीं किया जाएगा।

नियुक्ति के लिए प्रस्तावित सलाहकार आधिकारिक शब्दावली का उपयोग करते हुए राजभाषा कार्य से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए और हिंदी और अंग्रेजी भाषा पर अच्छी पकड़ के साथ अपेक्षित योग्यता, कौशल और अनुभव होना चाहिए जैसा कि नीचे बताया गया है।

आवेदक को केंद्र / राज्य सरकार या स्वायत्त संगठनों या नियामक प्राधिकरणों, पीएसयू या विश्वविद्यालयों या शैक्षणिक या अनुसंधान संस्थान आदि से सेवानिवृत्त होना चाहिए और हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत (राजभाषा / अनुवाद) कार्य का अनुभव रखने पर विचार किया जाएगा।

आवश्यक योग्यता:

- (क) कंप्यूटर अनुप्रयोगों (वर्ड प्रोसेसिंग, स्प्रेडशीट, ई-मेल और मैसेजिंग आदि) का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए।
- (ख) अंग्रेजी और हिंदी में कंप्यूटर टाइपिंग कौशल होना चाहिए ताकि सचिवीय समर्थन के बिना स्वतंत्र रूप से अनुवाद कार्य करने में सक्षम हो (चयन समिति / सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर, असाधारण अनुवाद क्षमताओं वाले उम्मीदवारों के मामले में टाइपिंग कौशल की आवश्यकता को समाप्त किया जा सकता है।
- (ग) आधिकारिक शब्दावली और हिंदी और अंग्रेजी पर उत्कृष्ट कमांड सहित गुणवत्तापूर्ण अनुवाद करने की क्षमता होना चाहिए।

=====

अपर महाप्रबंधक (मा.सं.वि./ उत्तर क्षेत्र)

आईआरसीटीसी/ उत्तर क्षेत्र में सलाहकार (राजभाषा) की नियुक्ति के लिए आवेदन

1	पूरा नाम																					
2	पिता का नाम																					
3	जन्म तिथि																					
4	आवेदक के पास अधिसूचित शैक्षिक योग्यता का विवरण (अंक पत्र स्पष्ट रूप से विषयों के रूप में अंग्रेजी और हिंदी के साथ अध्ययन के माध्यम को इंगित करना चाहिए)																					
5	सरकारी सेवा से सेवानिवृत्ति की तिथि (केवल पेंशनभोगियों के लिए)																					
6	अनुशासन और अपील मामले / सतर्कता स्थिति: आपके खिलाफ कोई विभागीय कार्यवाही/सतर्कता कार्यवाही या सेवानिवृत्ति के बाद/वर्तमान में कोई अन्य मामला लंबित है? यदि हाँ, तो पूरा विवरण दें																					
7	पीपीओ नंबर (संलग्न फोटोकॉपी) (केवल पेंशनभोगियों के लिए)																					
8	फोन नंबर /मोबाइल नंबर के साथ पूरा पत्राचार पता।																					
9	सेवानिवृत्ति के समय कार्यालय का पता																					
10	पदनाम अंतिम बार दिया गया																					
11	अंतिम वेतन प्राप्त																					
12	ई-मेल आईडी																					
13	पैन कार्ड आईडी आधार कार्ड आईडी																					
14	अनुभव का संक्षिप्त विवरण (यदि आवश्यक हो तो कृपया अतिरिक्त शीट संलग्न करें)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>पदनाम और पोस्टिंग का स्थान</th> <th>से</th> <th>तक</th> <th>बीपी/जीपी/पे लेवल/मंथली पे</th> <th>किए गए कार्य की प्रकृति</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	पदनाम और पोस्टिंग का स्थान	से	तक	बीपी/जीपी/पे लेवल/मंथली पे	किए गए कार्य की प्रकृति															
पदनाम और पोस्टिंग का स्थान	से	तक	बीपी/जीपी/पे लेवल/मंथली पे	किए गए कार्य की प्रकृति																		
15	आवेदक के पास विज्ञापित कौशल का विवरण।																					
16	उक्त नियुक्ति के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो, तो यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें																					
17	अधिमानत: उस संगठन के दो संदर्भों का नाम जिसमें पदनाम, पता, संपर्क संख्या और ईमेल के साथ अकेले काम किया गया था।																					

मैं इसके द्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी गलत/अधूरी या झूठी पाई जाती है, तो मैं अयोग्य होने के लिए उत्तरदायी हूँ। मैं आगे घोषणा करता हूँ कि मैं कार्यालय के काम और आधिकारिक / सौंपे गए कर्तव्यों को करने के लिए चिकित्सकीय रूप से फिट हूँ। मैंने इस दस्तावेज को पढ़ा है और सलाहकार (राजभाषा) के रूप में नियुक्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

स्थान :

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर